



**ZAPYTANIE OFERTOWE  
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA CENTRUM INICJATYW WIEJSKICH  
NA REALIZACJĘ USŁUGI**

**ZE ŚRODKÓW PODDZIAŁANIA 19.3 „PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓLPRACY Z  
LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA” OBJĘTEGO PROW NA LATA 2014-2020 WSPÓŁFINANSOWANEGO  
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH  
(EFRROW)**

**NA WYKONANIE, DOSTAWĘ I MONTAŻ 5 SZAF TYPU BOOKCROSSING**

Szanowni Państwo,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na **wykonanie, dostawę i montaż 5 szaf typu BOOKCROSSING**. Prosimy o przesłanie oferty do dnia 11 czerwca 2018 roku do godz. 15.00 zgodnie z załączonymi dokumentami na adres Biura LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich.

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia
2. Formularz oferty

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich  
Prezes Zarządu

Grażyna Zaremba-Szuba

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich

Skarbnik

Lidia Lalak-Szawiel



## Załącznik nr 1- Przedmiot zamówienia

### ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE WYKONANIA, DOSTAWY I MONTAŻU 5 SZAF TYPU BOOKCROSSING

#### I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania Centrum Inicjatyw Wiejskich w Łobzie

Adres: ul. Drawska 6; 73-150 Łobez

NIP: 253-028-56-78

tel. 91 57 37 329;

tel. 691 060 485

e-mail: [ciw-lobez@wp.pl](mailto:ciw-lobez@wp.pl)

[www.lobez.org](http://www.lobez.org)

#### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż 5 sztuk szaf typu BOOKCROSSING o następujących parametrach technicznych:

1. Szafa metalowa z blachy stalowej o grubości ok 1mm, jednodrzwiowa, malowana proszkowo o wymiarach 200x60x43,5cm.
2. W ścianie frontowej wycięte otwory zamknięte arkuszem bezbarwnej PMMA (plexi).
3. Wewnątrz szafy 4 poziomy półek na książki,
4. Najniższa część szafy zamknięta, nieużytkowa, ma zawierać np. dociążenie i elementy montażowe konstrukcji.
5. Z boku bryły ma być zamontowana ławka zbudowana z rur stalowych, giętych i zabezpieczonych antykorozyjnie oraz pomalowanych. Ławka na stałe połączona z szafą oraz wspólnym fundamentem
6. Drzwi szafy mają być osadzone na wzmocnionych zawiasach (wymiennych) i zamykane za pomocą mechanicznego samozamykacza, który umożliwi zatrzymanie ich w pozycji otwartej oraz zapewni szczelne domknięcie drzwi szafy, bez możliwości otwarcia ich przez np. podmuch wiatru.
7. Do każdej szafy ma być wykonany kosz – konstrukcja stalowa – zbrojenie do zatopienia w masie betonowej, który wykonawca dostarczy zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Dla każdej szafy, zgodna ze wskazaną przez zamawiającego lokalizacją, indywidualna grafika.
9. Grafika wycięta ploterem z folii samoprzylepnych wysokiej jakości i trwale naklejona na powierzchnię frontową, i obie boczne.



10. Na szczycie każdej bryły/szafy umieszczony ma być tzw. topper, na którym umieszczony będzie herb miejscowości w której szafa zostanie zamontowana,
11. Na każdej szafie (ściana boczna) mają znaleźć się oznakowania wskazane przez zamawiającego (logo i dane kontaktowe CIW, loga programowe oraz herby)

### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

Miejscowości: Łobez, Węgorzyno, Dobra, Radowo Małe, Resko

Termin realizacji: 31 lipca 2018 r.

### **IV. Wymagania zamawiającego:**

Zamówienie ma być zrealizowane przez podmiot posiadający niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.

Wykonawca zapewni, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z należytą starannością.

Wykonawca będzie w stałym kontakcie z zamawiającym.

Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu zamówienia spotka się z zamawiającym, ustali wszystkie szczegóły.

Wykonawca zaprojektuje szafy z uwzględnieniem charakteru lokalizacji i przedstawi projekty do akceptacji zamawiającemu.

### **V. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:**

Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Dokumenty (referencje, zaświadczenia) potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań z zakresu przedmiotu zamówienia. Mile widziane dokumenty potwierdzające kwalifikacje
- Projekty szaf

### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Forma oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania w formie pisemnej lub elektronicznej
2. Oferta powinna przedstawiać cenę (stawkę) brutto za realizację całości usługi

Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy
2. Dokument potwierdzający status prawny Wykonawcy ( odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)
3. Dokumenty wymienione w V. punkcie niniejszego zapytania.



## VII. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Ewelina Turkowska-Płowczyk, Dyrektor Biura, tel. 691 060 485

e-mail: [ciw-lobez@wp.pl](mailto:ciw-lobez@wp.pl)

## VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć pocztą/ kurierem lub osobiście lub elektronicznie w biurze LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich, 73-150 Łobez, ul. Drawska 6 email: [ciw-lobez@wp.pl](mailto:ciw-lobez@wp.pl) w terminie do dnia 11 czerwca 2018 (poniedziałek) do godz. 15 (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty) z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości email:

„Oferta na wykonanie, dostawę i montaż 5 szaf typu Bookcrossing

Ocena ofert odbędzie w okresie 3 dni od dnia zakończenia składania ofert.

Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na [www.lobez.org](http://www.lobez.org)

## IX. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **Cena** (oferta w ramach kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 70% punktów całkowitej oceny): 0-70 pkt – niniejsza oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70\% \times 100$$

2. **Doświadczenie** wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia (oferta w ramach kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30% punktów całkowitej oceny): 0-30 pkt  
Liczba zrealizowanych zamówień:

od 2 do 4 = 10 pkt

od 5 do 7 = 20 pkt

powyżej 7 = 30 pkt

3. **Ostateczna ocena punktowa oferty:**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt

Wybór oferenta nastąpi zgodnie z pozycją na liście rankingowej.

W przypadku rezygnacji wybranego oferenta do realizacji przystępuje następny z listy rankingowej.



## **X. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników:**

1/ Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia oryginałów dokumentów. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2/ Sprawdzanie wiarygodności ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawco w dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3/ Ogłoszenie wyników postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

4/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

## **XI. Odrzucenie wykonawcy:**

Wykonawca może zostać odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:

- a/ niespełnienia warunków udziału w postępowaniu
- b/ niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem
- c/ przedstawienia przez wykonawcę informacji nieprawdziwych

## **XII. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **XIII. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:**

1/ Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.

2/ Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w szczególności, jeśli wysokość oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.

3/ zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich  
Prezes Zarządu

Grażyna Zaremba-Szuba

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich

Skarbnik

Lidia Lalak-Szawiel



FORMULARZ OFERTY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA CENTRUM INICJATYW WIEJSKICH  
NA REALIZACJĘ USŁUGI ZE ŚRODKÓW PODDZIAŁANIA 19.3 „PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA  
DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓŁPRACYZ LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA” OBJĘTEGO PROW NA  
LATA 2014-2020 WSPÓŁFINANSOWANEGO Z  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROLNEGO NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH (EFRROW)  
NA WYKONANIE, DOSTAWĘ I MONTAŻ 5 SZAF TYPU BOOKCROSSING

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTY**

Pełna nazwa składającego ofertę:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe

**DOTYCZĄCE WYKONANIA, DOSTAWY I MONTAŻU 5 SZAF TYPU BOOKCROSSING**

składam ofertę na kwotę łączną w wysokości .....zł brutto  
słownie .....

Równocześnie oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, umiejętności  
i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.

Data i miejsce.....

Podpis osoby upoważnionej .....

Pieczęć firmowa .....

**Załączniki wg pkt V i VI niniejszego Zapytania**

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich  
Prezes Zarządu

Grażyna Zaremba-Szuba

LGD Centrum Inicjatyw Wiejskich

Skarbnik

Lidia Lalak-Szawiel